

**RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER (RPS)  
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN PANTI KOSALA**

Program Studi	<b>SARJANA ADMINISTRASI RUMAH SAKIT</b>
Mata Kuliah	<b>TEKNOLOGI INFORMASI KESEHATAN I</b>
Kode MA	<b>ARS-PK 047</b>
Semester	II
Beban Studi	2 SKS
Jabaran Beban Studi	T=1 P = 1
Mata Kuliah Prasyarat	-
Dosen	Doddy Satya Parbawa, M.Kom TIM Laboratorium
Deskripsi Mata Kuliah/ Blok	Mata kuliah ini menguraikan tentang sejarah perkembangan komputer di dunia kesehatan, komputer dilihat dari fungsinya, peran komputer dalam mengatur informasi dan teknologi komputer di dunia kesehatan. Kegiatan belajar dilakukan melalui ceramah, diskusi, penugasan dan praktek laboratorium
Capaian Pembelajaran	<p><b>Pengetahuan</b> Mahasiswa mampu memahami sejarah perkembangan komputer di dunia kesehatan dan mengetahui penggunaan teknologi komputer di dunia kesehatan</p> <p><b>Sikap</b> 1. Menunjukkan sikap serius dalam proses belajar teknologi informasi I 2. Menunjukkan sikap berhati-hati dan bertanggung jawab dalam menyelesaikan semua tugas teknologi informasi I</p> <p><b>Ketrampilan</b> Menggunakan teknologi informasi dalam bidang kesehatan</p>
Komponen dan Standar Penilaian	<p>Bobot penilaian</p> <p>1. Teori (40%) Dengan rumus = <math>\frac{(UTS \times 2) + (UAS \times 4) + (Tugas \times 2)}{8}</math></p> <p>2. Skill Lab (40%) 3. <i>Soft Skill</i> (20%)</p>
Referensi	<p>1. Junaedi, FA dan D, Barsasella. 2018. <i>Teknologi Informasi Kesehatan I Aplikasi Komputer Dasar</i>. Pusat Pendidikan Sumber Daya Manusia Kesehatan, Jakarta.</p> <p>2. Hatta, G. 2008. <i>Pedoman Manajemen Informasi Kesehatan di Sarana Pelayanan Kesehatan</i>. UI Press, Jakarta</p> <p>3. Kusrianto, Adi dan Dhani Yudhiantoro, 2017. <i>Mempraktikkan Rumus-rumus Excel dalam Bekerja</i>. PT Elex Media Komputindo, Jakarta.</p>

4. Kusrianto, Adi. 2007. *Mengaplikasikan Formula dan Fungsi Excel 2007*. PT Elex Media Komputindo, Jakarta.
5. Nugroho, E. 2008. *Sistem Informasi Manajemen (Konsep, Aplikasi, dan Perkembangannya)*. Andi, Yogyakarta.
6. Sarwandi. 2016. *Jago Microsoft Word 2016*. C Creative, Ed. Pertama. Gramedia, Jakarta.

## RENCANA PEMBELAJARAN MINGGUAN

Mgg	Perte muan	Waktu	Kemampuan Akhir yang Diharapkan	Bahan Kajian (Materi Ajar)	Metode	Dosen	Kriteria - Indikator Penilaian			Bobot Evaluasi (%)
							Kriteria (Bentuk)	Indikator	Soft Skill	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I	1	2 x 50'	Mahasiswa mampu memahami sejarah perkembangan komputer dan sistem komputer	<b>Penjelasan Visi dan Misi</b> <b>Penjelasan RPP</b> Pengenalan dan perkembangan komputer 1. Sejarah perkembangan komputer 2. Komputer di dunia kesehatan  Sistem Komputer 1. Perangkat komputer 2. Komponen komputer	Lecture	Doddy Satya P., M.Kom	Tes tulis	- Ketepatan menjawab soal test	- Kehadiran/ Kedisiplinan - Penampilan/ Kerapian - Etika sopan santun	7%
I	2	2 x 50'	Mahasiswa mampu mengenal perangkat komputer	Praktik pengenalan komputer	Praktikum	TIM Lab	Tes lab komputer	- Ketepatan melakukan praktikum		7%
II	3	2 x 50'	Mahasiswa mampu menjelaskan perkembangan teknologi informasi dan mengenal tool aplikasi MS Word 2016	Perkembangan teknologi Informasi 1. Teknologi informasi 2. Peran komputer dalam manajemen informasi Aplikasi MS Word 2016 1. File 2. Home 3. Insert 4. Desain 5. Layout 6. Reference 7. Mailing 8. Review 9. View	Lecture	Doddy Satya P., M.Kom	Tes tulis	- Ketepatan menjawab soal test		8%

III	4	2x50'	Mahasiswa mampu menjelaskan menu-menu pengolahan data dan pengaturan dokumen di Ms Word	<p>Menu pengolahan data</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menu insert file</li> <li>2. Memaksimalkan grafik</li> </ol> <p>Pengaturan dokumen di MS Word</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penggunaan simbol</li> <li>2. Penggunaan style</li> <li>3. Penggunaan page set up</li> <li>4. Penggunaan area comment</li> <li>5. Penggunaan protect</li> </ol>	Lecture	Doddy Satya P., M.Kom	Tes tulis	- Ketepatan menjawab soal test		7%
IV	5-6	@2x50'	Mahasiswa mampu melakukan pengolahan data	Praktikum pengolahan data	Praktikum	TIM Lab	Tes lab komputer	- Ketepatan melakukan praktikum		7 %
V	7-8	@2x50'	Mahasiswa mampu melakukan pengaturan dokumen MS Word	Praktikum : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Insert file</li> <li>2. Pengaturan dokumen Ms Word</li> </ol>	Praktikum	TIM Lab	Tes lab komputer	- Ketepatan melakukan praktikum		7%
VI	9	2 x 50'	Mahasiswa mampu menjelaskan fungsi Ms Word dalam pembuatan karya tulis	<p>Fungsi Ms Word</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Fungsi header dan footer</li> <li>2. Penggunaan tabel</li> <li>3. Penggunaan table of content</li> <li>4. Penggunaan citation dan bibliography</li> <li>5. Penggunaan footnote</li> </ol>	Lecture	Doddy Satya P., M.Kom	Tes tulis	- Ketepatan menjawab soal test		7%
VII	10-11	@2x50'	Mahasiswa mampu membuat header, footer, table, citation dan footnote	Praktikum : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuat header dan footer</li> <li>2. Membuat tabel</li> <li>3. Membuat table of content</li> <li>4. Membuat citation dan bibliography</li> <li>5. Membuat footnote</li> </ol>	Praktikum	TIM Lab	Tes lab komputer	- Ketepatan melakukan praktikum		8%
<b>UJIAN TENGAH SEMESTER</b>										
VIII	12	2 x 50'	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang mail merge dan langkah mengoperasikan mail merge	<p>Menu mail merge</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Definisi mail merge</li> <li>2. Fungsi mail merge</li> </ol> <p>Langkah mengoperasikan mail merge</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Penggabungan 2 dokumen Ms Word</li> <li>2. Penggabungan dokumen Ms Excel dan Ms Word</li> </ol>	Lecture	Doddy Satya P., M.Kom	Tes tulis	- Ketepatan menjawab soal test		7%
IX	13-14	@2x50'	Mahasiswa mampu menggabungkan dokumen (mail merge)	Praktikum : Penggabungan dokumen (mail merge)	Praktikum	Doddy Satya P., M.Kom	Tes lab komputer	- Ketepatan melakukan praktikum		7%

X	15	2 x 50'	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang menu pada aplikasi pengolah angka, tabel, dan pengolahan data dengan menggunakan aplikasi pengolah angka	Menu pengolah angka 1. Sejarah perkembangan alat bantu hitung 2. Menu home 3. Menu insert 4. Menu page layout 5. Menu formula 6. Menu dat 7. Menu review Pembuatan tabel 1. Desain tabel 2. Pivot tabel Pengolahan data 1. Sort excel 2. Dialog sort 3. Filter	Lecture	Doddy Satya P., M.Kom	Tes tulis	- Ketepatan menjawab soal test		8%
XI	16-17	@2x50'	Mahasiswa mampu membuat tabel dan mengolah data	Praktikum 1. Pembuatan tabel 2. Pengolahan data	Praktikum	Doddy Satya P., M.Kom	Tes lab komputer	- Ketepatan melakukan praktikum		7%
XII	18	2 x 50'	Mahasiswa mampu menjelaskan tentang pembuatan grafik dan aplikasi pengolah angka	Pembuatan grafik 1. Desain grafis 2. Dashboard Aplikasi pengolah angka 1. Fungsi tes 2. Fungsi logika 3. Fungsi statistik	Lecture	Doddy Satya P., M.Kom	Tes tulis	- Ketepatan menjawab soal test		7%
XIII	19-20	@2x50'	Mahasiswa mampu membuat grafik dan fungsi	Praktikum : Pembuatan grafik dan fungsi	Praktikum	Doddy Satya P., M.Kom	Tes lab komputer	- Ketepatan melakukan praktikum		7%
XIV	21	2 x 50'	Mahasiswa mampu melakukan diskusi tentang penggunaan komputer dan aplikasi komputer	Diskusi tugas	Praktikum Diskusi	Doddy Satya P., M.Kom	Laporan kelompok	Ketepatan membuat laporan		6%

**UJIAN AKHIR SEMESTER**



Mengetahui  
KETUA STIKES

Dra. Endang Dwi Ningsih, MM

Diperiksa Oleh  
PUKET BIDANG AKADEMIK

Diyono, S.Kep.,Ns.,M.Kes

Sukoharjo, 24 Januari 2022  
Disiapkan Oleh  
Ketua Program Studi  
Sarjana Administrasi Rumah Sakit

Lilik Sriwiyati, S.Kep.,Ns.,M.Kep